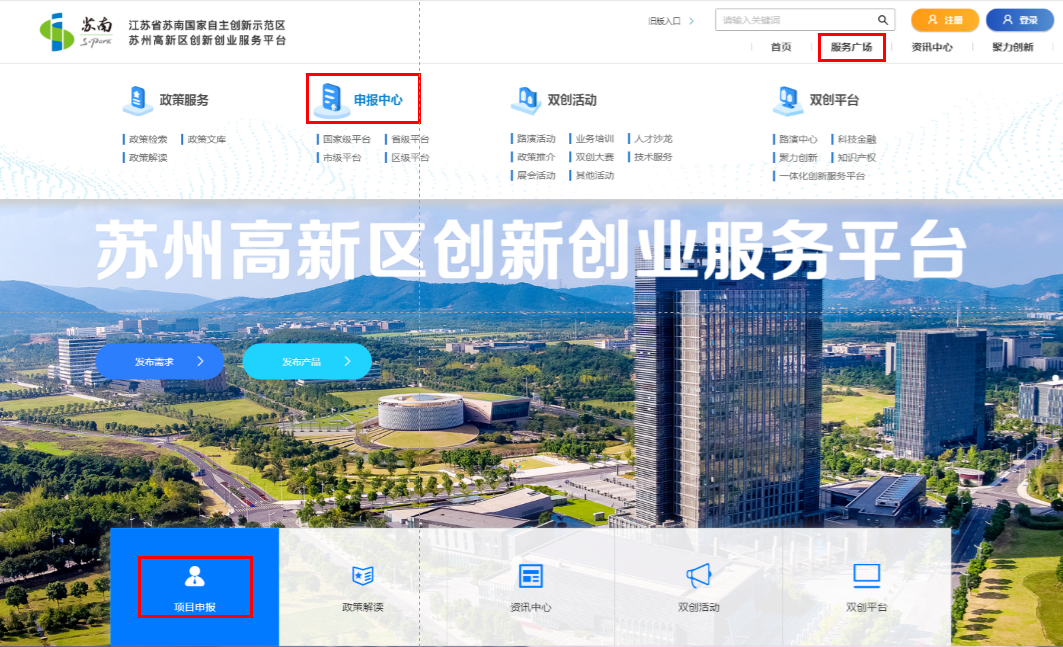
领军人才项目申报指南

## 一、申报入口

**（1）门户入口**

访问苏州高新区创新创业服务平台网站（网址：https://web.sndkjj.com:8083/#/home）。团队、企业用户登录后可开始领军人才项目申报。*（注册登录说明详见《平台注册指导说明》）*

点击门户首页“项目申报”快捷菜单，或将鼠标移至顶部“服务广场”，点击“申报中心”中的“区级平台”，进入相应的申报系统入口页面。





**（2）用户中心入口**

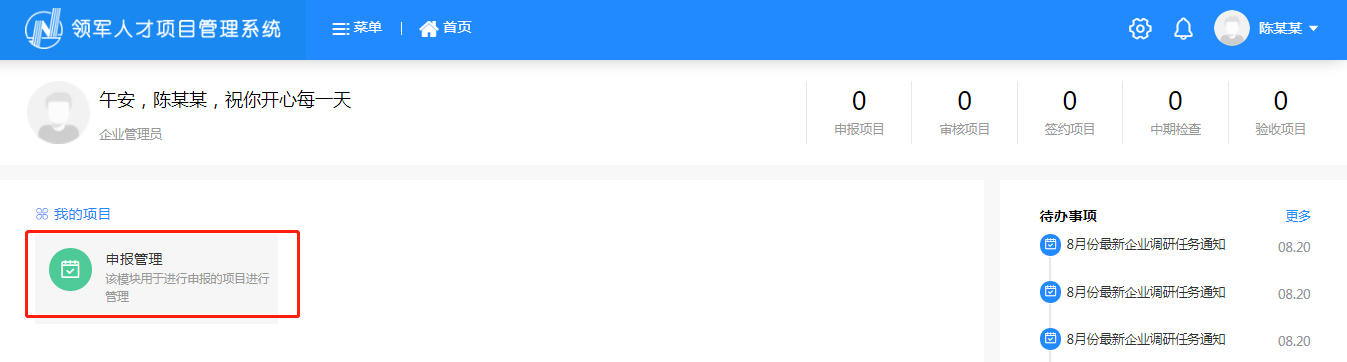
1）将鼠标移入首页右上角头像，点击“用户中心”。



2）点击“申报管理”中的人才申报系统图标，进入领军人才项目申报管理系统。



3）点击领军人才项目管理系统中的“申报管理”，点击“添加申报”，进入在线申报页面。





也可通过“**苏州高新区领军人才项目管理系统**”快捷访问网址:**https://web.sndkjj.com:8083/LJRC/#/leader-login**，进行系统登录访问。

## 二、申报指南

点击“申报指南”，可查看区领军人才项目申报相关信息。

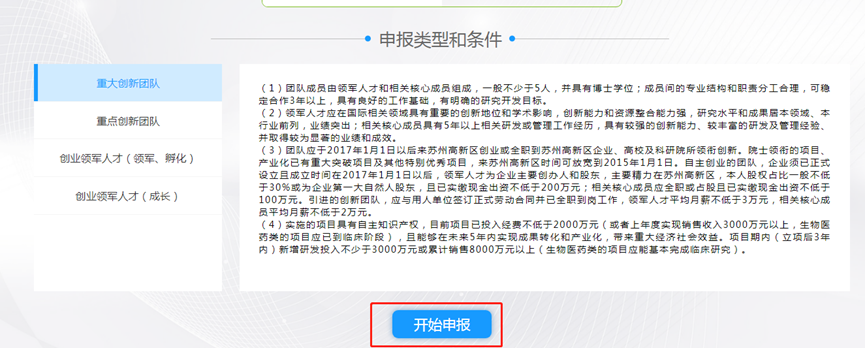


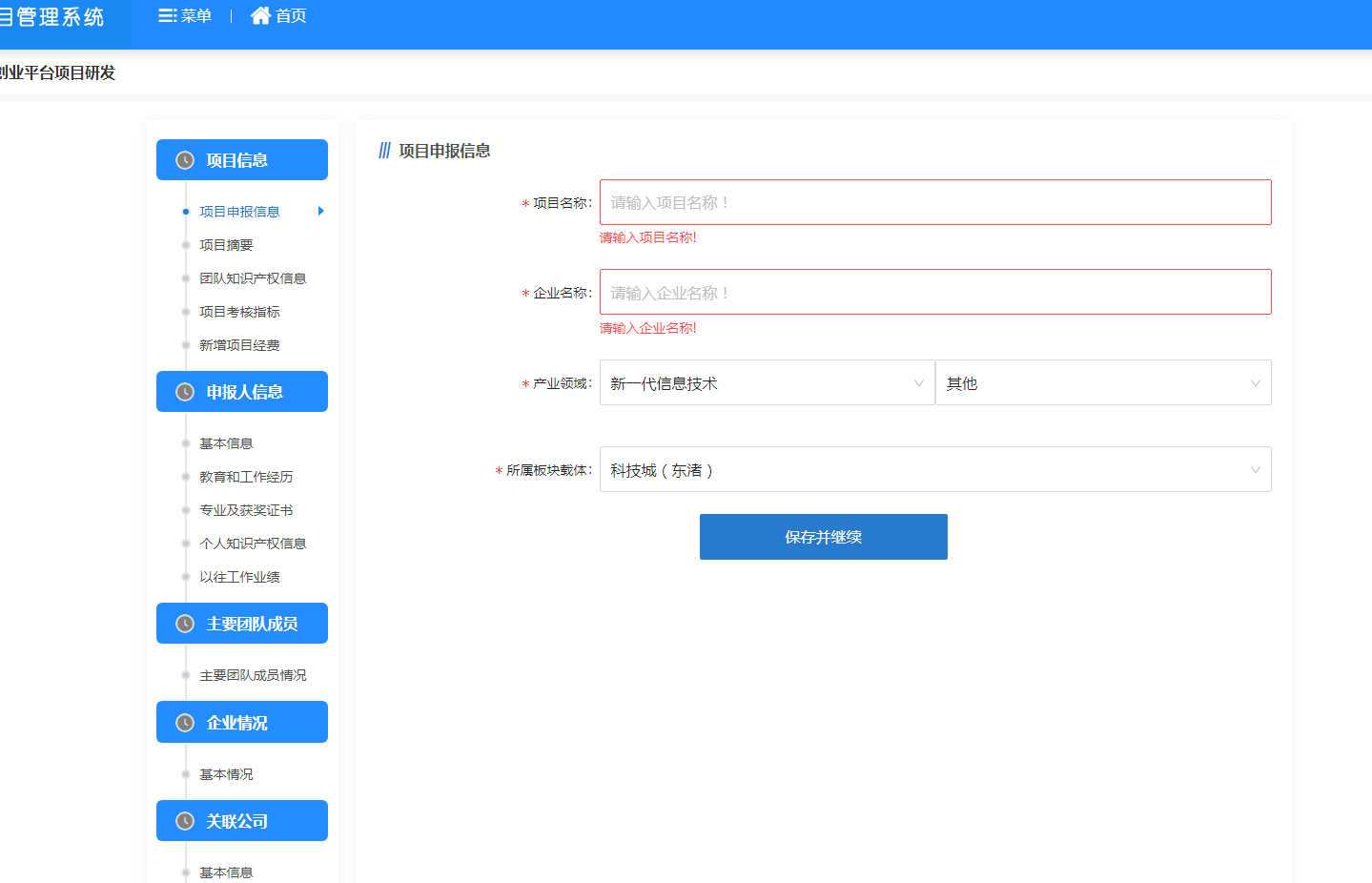


## 三、在线申报

若在申报期，“在线申报”可用。

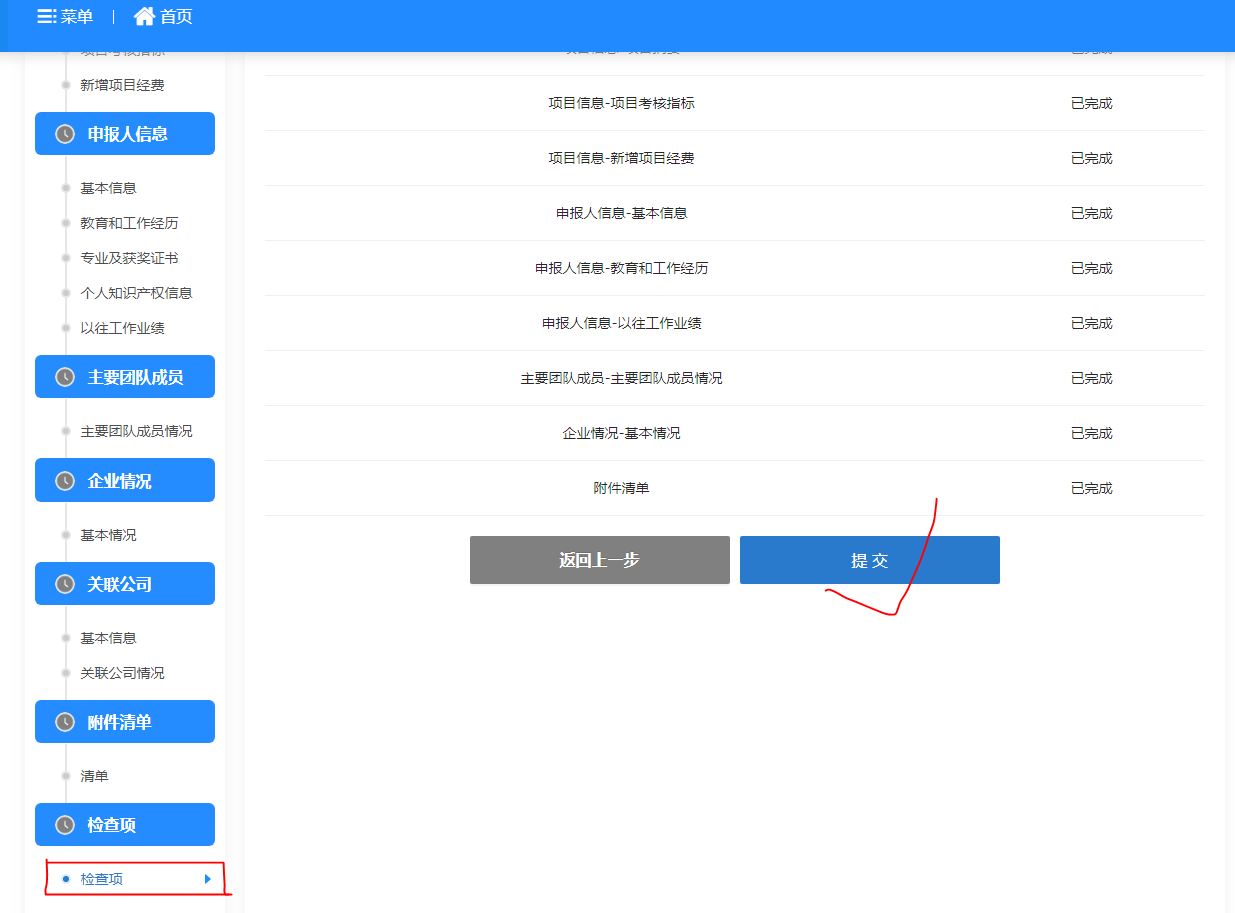
（1）申报人进入后选择相应项目类型（创新类和创业类），仔细阅读申报条件,点击“开始申报”。进入申报书在线填写页面。



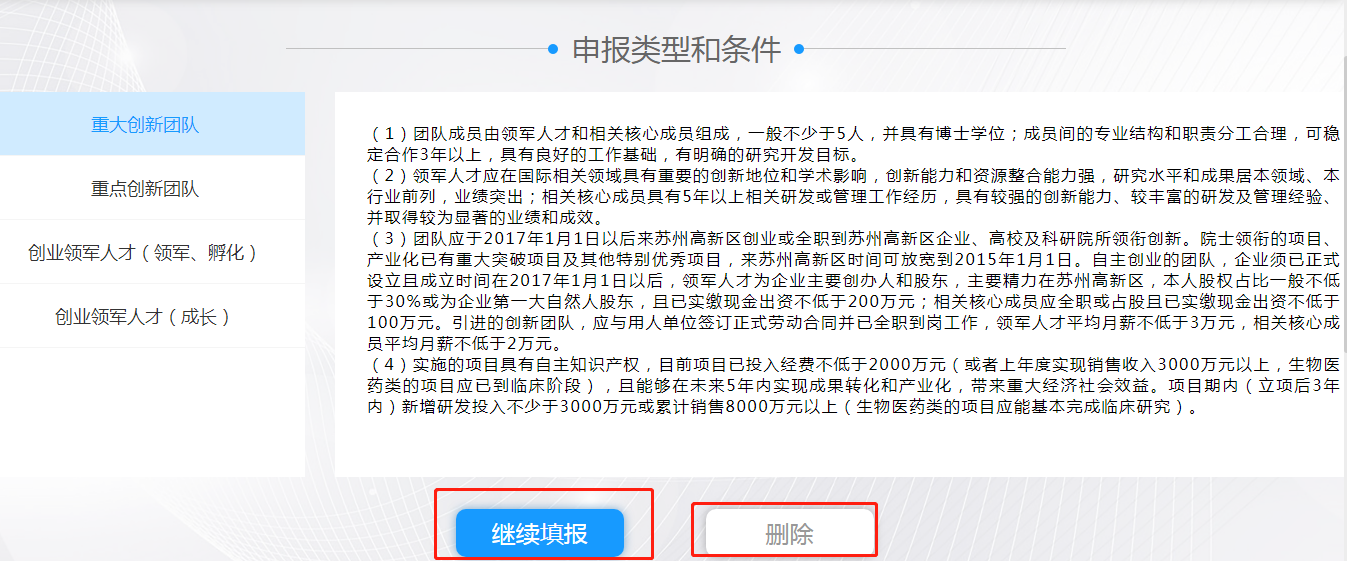


（2）申报人按要求进行相应信息的填写。每个页面提供暂存和保存，以便下次继续填写时保留之前的数据。

完成申报书填写后，在最后的“检查项”页面都显示完成的情况下，点击“提交”。



若用户未完成申报信息提交，退出后，下次可点击“继续填报”以继续完成后续内容的填写。点击“删除”按钮，则放弃此项目的填报，系统将删除该条项目信息。



申报人也可通过领军人才项目管理系统中的“申报管理”操作空间，进行项目信息的继续编辑、填写。



（3）完成提交后，申报人可通过领军人才项目管理系统中的“申报管理”操作空间，跟踪项目的审核进度。



## 四、注意事项

（1）关于申报截止

项目申报截止日期到后：

1）还未提交的项目不可再提交；

2）项目已提交，后停留在板块载体审核阶段，**未到达科创局审核节点**，若板块载体退回，则不可再编辑提交；

3）若项目已提交，且**流程到达科创局审核节点**，则后续被退回，依然可以再次修改提交。

（2）审批日志查看

当项目申报**显示退回**，需查看项目的退回原因说明时，可点击申报书详情页面右上角的“**审批日志**”，查看审批记录，**退回说明**。

